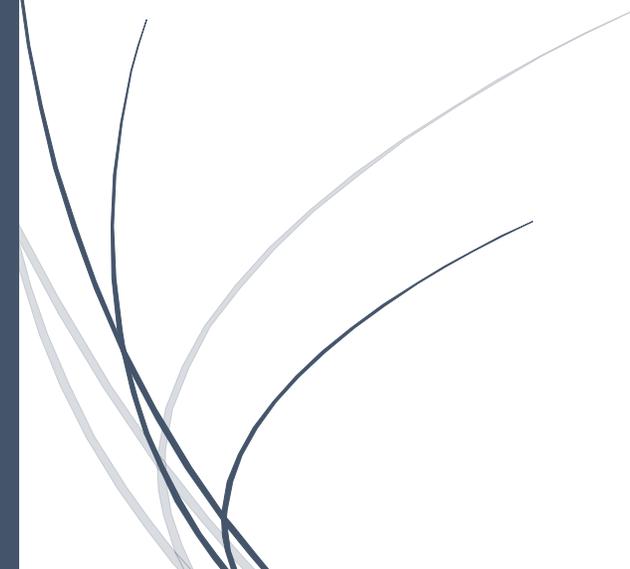


A blue arrow pointing to the right, positioned above the main title.

Computación I

Sesión 11

Decorative lines in the bottom left corner, consisting of several thin, curved lines in shades of blue and grey.

Macros en Word

Una macro es una serie de comandos e instrucciones que se agrupan de forma conjunta como un mismo comando para completar una tarea automáticamente. Para ahorrar tiempo en las tareas que realice a menudo, agregó los pasos en una macro. En primer lugar, registre la macro. A continuación, puede ejecutar la macro haciendo clic en un botón de la barra de herramientas de acceso rápido o presionando una combinación de teclas. Depende de cómo lo configure.

Tipos de macros que existen

Antes de iniciar con los tipos de macros que están en Word, debes saber que posiblemente estos mismos macros te puedan beneficiar a tal punto que los puedas aprovechar para hacer un curriculum vitae normal en Word. Ahora bien, los tipos de macros son los siguientes:

1. Macro de aplicación

Este tipo de macro está comprendido por una serie de comandos el cual puede hacer seguimiento a nivel cronológico y son muy útiles para optimizar tareas. Eso sí, están limitados a un conjunto de instrucciones que se suelen almacenar en una ubicación en específico de Word.

2. Macros en programación

Estos macros les permiten a los usuarios poder definir una abreviatura el cual es útil para poder representar una pequeña parte del programa y gracias a ello, tener que lidiar con las molestas repeticiones en secciones que son básicamente idénticas.

Si por algún motivo configuraste y trataste de trabajar con las macros de Word y no te gusto lo que hiciste pero no puedes deshacerlo, perfectamente puedes restablecer y/o reiniciar la configuración de Word como viene de fábrica.

¿Cómo ejecutar macros en Word?

1. Accede a cualquier documento Word y ve a la cinta de opciones, tienes que ubicar la opción "Vista"
2. Busca la opción "Macros" y luego selecciona la flecha hacia abajo, seguidamente tienes que elegir "Grabar Macro..."
3. Introduce el nombre que quieres darle a ese macro
4. Asegúrate de haber seleccionado la opción "Todos los documentos", de esta manera el macro se aplicará para todos los documentos que crees de ahora en adelante
5. Una vez que llegues a "Asignar macro a:", tienes que seleccionar la opción "Botón".

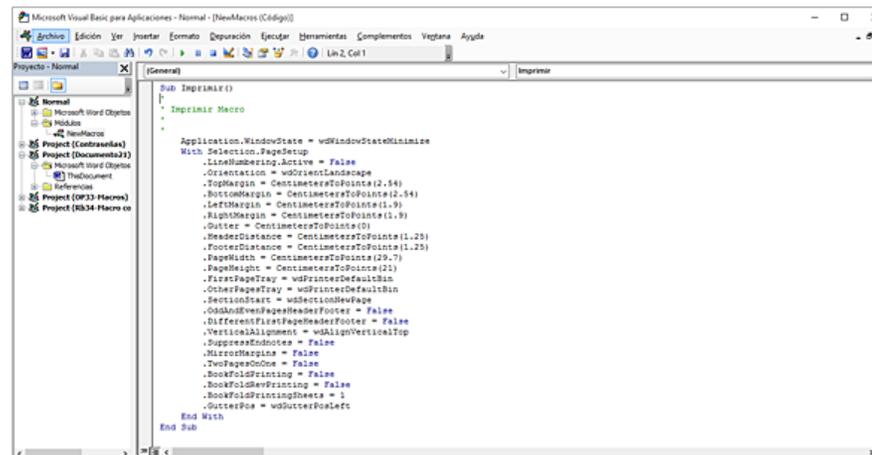
6. Ve a la barra de herramientas de acceso y luego haz clic en el nuevo macro y agrégalo.
7. Luego modifica y acepta las modificaciones.
8. A partir de aquí, el proceso es bastante sencillo.

Ejecutar una macro

- Haga clic en la pestaña Desarrollador y pulse el botón Macros del grupo Código. También puede pulsar el método abreviado Alt+F8.
- En pantalla se abre el cuadro de diálogo Macros con la lista de todas las macros de la plantilla actual.
- Abra, si fuese necesario, la lista Macros en para seleccionar el documento o la plantilla en la que se encuentra la macro que desea ejecutar.
- Haga doble clic en el Nombre de macro que desea ejecutar o seleccione el nombre y pulse el botón Ejecutar.

Modificar una macro

- Haga clic en la pestaña Desarrollador y pulse el botón Macros del grupo Código. También puede utilizar el método abreviado de teclado Alt+F8.
- Seleccione el Nombre de macro que desea modificar.
- Pulse el botón Modificar.



```

Sub Imprimir()
    .Imprimir Macro
End Sub

Application.WindowState = wdWindowStateMinimize
With Selection.PageSetup
    .LineNumbers.Active = False
    .Orientation = wdOrientLandscape
    .TopMargin = CentimetersToPoints(2.54)
    .BottomMargin = CentimetersToPoints(2.54)
    .LeftMargin = CentimetersToPoints(1.9)
    .RightMargin = CentimetersToPoints(1.9)
    .Gutter = CentimetersToPoints(0)
    .HeaderDistance = CentimetersToPoints(1.25)
    .FooterDistance = CentimetersToPoints(1.25)
    .PageHeight = CentimetersToPoints(29.7)
    .PageWidth = CentimetersToPoints(29.7)
    .PrintRange = wdPrintRangeDefault
    .OtherPageTray = wdPrinterDefaultBin
    .SectionStart = wdSectionNewPage
    .OddEvenPageHeaderFooter = False
    .DifferentFirstPageHeaderFooter = False
    .VerticalAlignment = wdAlignVerticalTop
    .SuppressEndnotes = False
    .MicroMargins = False
    .TwoPagesOnOne = False
    .BookFoldPrinting = False
    .BookFoldRevPrinting = False
    .BookFoldPrintingSheets = 1
    .GutterPos = wdGutterPosLeft
End With
End Sub
    
```